

СОГЛАСОВАНО:  
Управление финансов  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Красникова



УТВЕРЖДЕНО:  
Заместитель Главы Администрации  
района-начальник Управления обра-  
зования  
Приказ от 18.01.2017 № 10-д  
\_\_\_\_\_  
М.М. Тимофеева



СОГЛАСОВАНО:  
Комитет по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельным отношением  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
\_\_\_\_\_  
М.Н. Фролов



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТРУСЛЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТ:  
Общим собранием трудового коллектива  
Муниципального бюджетного общеобра-  
зовательного учреждения Труслейская  
средняя школа  
Протокол от 12.01.2017 № 1  
Директор школы \_\_\_\_\_ Н.Ю. Мазанова



2017 г.

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Труслейская средняя школа создано на основании постановления Администрации муниципального образования «**Инзенский район**» от 11.01.2017 № 8 «Об изменении типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Труслейская средняя школа в целях создания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Труслейская средняя школа», приказа Управления образования муниципального образования Инзенский район» Ульяновской области от 17.01.2017 №4-ос «О переименовании МКОУ Труслейская СШ».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Труслейская средняя школа является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Труслейская средняя школа.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Труслейская средняя школа (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.4. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, и структурные подразделения. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет Управление образова

ния муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее-Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя:

- юридический, фактический и почтовый адрес:

**Россия, 433030, Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Заводская, дом 2.**

1.7. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Инзенский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район» (далее - Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Место нахождения Собственника:

- юридический адрес:

**Россия, 433030, Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Заводская, дом 2.**

- фактический и почтовый адрес:

**Россия, 433030, Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Революции, дом 56.**

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Труслейская средняя школа .

1.10. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ Труслейская СШ.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение

Тип Учреждения - общеобразовательная организация

Форма собственности - муниципальная.

1.12. Место нахождения Учреждения:

- юридический и почтовый адрес:

**Россия, 433010, Ульяновская область, Инзенский район, село Труслейка, улица Луговая, дом 103.**

- фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

**Россия, 433010, Ульяновская область, Инзенский район, село Труслейка, улица Луговая, дом 103.**

**Россия, 433016, Ульяновская область, Инзенский район, село Юлово, улица Молодёжная, дом 23.**

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а

также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании муниципального задания, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь лицевые счета в органах, исполняющих бюджет и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Медицинское обслуживание обеспечивается в учреждении медицинским персоналом Инзенской центральной районной больницы, который совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется Администрацией Учреждения в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся и воспитанников в соответствии с их возрастом. Питание обучающихся и воспитанников организуется за счёт средств их родителей (законных представителей) и средств, выделяемых на эти цели Учредителем. Учреждение предоставляет

оборудование и специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.25. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и/или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.26. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.27. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и воспитания, его соответствие федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников.

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. В Учреждении может быть создан социокультурный центр.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация**

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Инзенский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: -формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация в жизни и в обществе;

3) создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

б

А

4) создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного и культурного развития личности, осознанного выбора профессии;

- 5) воспитание гражданской любви к Родине, семье, к окружающей природе;
- 6) охрана и укрепление здоровья детей, их физическое развитие, формирование здорового образа жизни;
- 7) Обеспечение:

-территориальной доступности общего среднего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

-равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;

-федерального государственного образовательного стандарта по учебным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня; -гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;

-преемственности учебных программ по учебным предметам.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1 Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

6) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и благотворительных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

7) вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом;

8) выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве опера-

тивного управления, по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район», в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К видам деятельности, осуществляемыми Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественноэстетической, эколого-биологической, гражданско-патриотической направленности);
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки
- оказание платных дополнительных услуг.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования

**I** уровень - начальное общее образование;

**II** уровень - основное общее образование;

**III** уровень - среднее общее образование.

I уровень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развития обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является основой для получения началь-

ного профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не



было получено обучающимся ранее.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные обще развивающие программы следующих направленностей:
  - S научно-технической,
  - S физкультурно-спортивной,
  - S художественно-эстетической,
  - S туристско-краеведческой,
  - S эколого-биологической,
  - S гражданско-патриотической

3.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно с учетом соблюдения норм предельно допустимых нагрузок.

Организация образовательного процесса регламентируется Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком.

Обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии медицинских рекомендаций и заявления родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Для детей,

нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться на дому.

3.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в установленном порядке осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.10. Образовательные программы осваиваются в Учреждении очно и дистанционно.

3.11. При реализации образовательной программы независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательной программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной образовательной среды, включающей в себя

#### 10

электронные - информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения».

3.12. В образовательном процессе может применяться инклюзивное обучение: I, II, III уровни. Инклюзивное образование ставит своей основной целью обеспечение равного доступа к получению того или иного вида образования и создание необходимых условий для достижения успеха в образовании всеми без исключения детьми независимо от их индивидуальных особенностей, прежних учебных достижений, родного языка, культуры, социального и экономического статуса родителей, психических и физических возможностей.

Инклюзивное (включённое) обучение - дифференцированное обучение с созданием условий развития каждого ребёнка, при котором в образовательное

пространство включены дети с особыми образовательными потребностями. Инклюзивные классы открываются на основании приказа начальника Управления образования МО « Инзенский район» и приказа директора общеобразовательного учреждения.

Дети принимаются в инклюзивный класс только с согласия родителей (законных представителей). Дети с особыми образовательными потребностями принимаются в инклюзивный класс в соответствии с заключением ПМПК. Для работы инклюзивных классов оборудуются помещения, приспособленные для занятий, отдыха, физкультурно-оздоровительной и коррекционно-развивающей работы. Для организации и проведения специалистами различных профилей комплексного обследования детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном учреждении приказом директора создается Совет по инклюзии, в состав которого входят: заместитель директора (председатель Совета), педагоги инклюзивных классов,, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. Специалисты, не работающие в данном учреждении, могут привлекаться для работы в Совет по договору.

Родители детей с особыми образовательными потребностями и их законные представители имеют право присутствовать на заседаниях Совета по инклюзии. Содержание образовательного процесса в инклюзивных классах определяется программами для общеобразовательных классов, утвержденными Министерством образования и науки РФ, типовым базисным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательными учреждениями самостоятельно, а также

индивидуальным учебным планом для ребенка с особыми образовательными потребностями.

Индивидуальный учебный план для ребенка с особыми образовательными потребностями может разрабатываться на учебный год, либо на полгода, либо на каждую четверть. Совет по инклюзии школы вправе в любое время вносить в индивидуальный учебный план изменения по ходатайству педагогов, родителей (законных представителей), членов областной ГТМПК. Перевод детей с особыми образовательными потребностями в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета и рекомендации Совета по инклюзии общеобразовательного учреждения. Выпускникам, обучающимся в инклюзивных классах выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении итоговой аттестации.

3.13. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться на дому.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х -11-х классах регламентируется годовым календарем.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора с учетом мнения Педагогического совета.

3.15. Прием на обучение по образовательным программам каждого уровня образования и отчисление обучающихся из Учреждения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5- дневной учебной неделе и только в

первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре- по 4 урока по 35 минут каждый; январь- май- по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.17. Количество классов в Учреждение зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления обязательного общего образования. Учреждение может осуществлять образовательный процесс по программам дополнительного образования различных направлений, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными учреждениями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Общеобразовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с Положением.

3.18. В Учреждении по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) могут открываться профильные классы (группы) или классы с углубленным изучением отдельных предметов. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов строится на основании Положения об организации учебно-воспитательного процесса в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

3.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - единица, максимальный балл - пять). Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверти и за полугодие в 10-11 классах.

Знания обучающихся 1-х классов и в 1 полугодии 2-х классов оцениваются только словесной оценкой.

Освоение образовательных программ 5-8-х классов, 10-х классов завершается обязательной переводной аттестацией обучающихся, регламентируемой «Положением о промежуточной аттестации», «Положением о безотметочной системе оценивания 1-2 классов», «Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по ФГОС НОО)», «Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО».

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в обучении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.21. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным

программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами).

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3.23. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающихся охраняются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 5) соблюдать Правила поведения обучающихся;
- 6) выполнять законные требования работников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- 1) выбирать общеобразовательное учреждение, форму обучения;
- 2) защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в



управлении Учреждением;

- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- 5) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

-на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний воспитанников;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; -требовать от работодателя создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

-на повышение квалификации (с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

-на аттестацию (на добровольной основе) и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и трудовой договор;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы детьми;

-защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия.

4.11. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.12. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ученика;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.14. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

4.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учре-

ждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Общешкольное родительское собрание, орган ученического самоуправления. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе самоуправления.

5.2. Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учредитель:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях

20

А

регионального значения); утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя, как структурное подразделение органа местного самоуправления Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или

разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

11) оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;

12) компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству;

5.5. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления образования муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением во-

просов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления,

- юридическими и физическими лицами;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
  - определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
  - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
  - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
  - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров; -издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся; утверждает локальные акты;
  - назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников в соответствии с действующим законодательством;
  - определяет обязанности всех работников;
  - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
  - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
  - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;
  - информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могу-

щих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

-осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Инзенский район», настоящим Уставом, трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- за состояние здания и сооружений учреждения, его территорию и коммуникации;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.11. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.13. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- принимает программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.14. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.15. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;



- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.16. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.17. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения.

5.18. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.19. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.20. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.21. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.22. В период между Общими собраниями трудового коллектива в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет.

Управляющий совет избирается из числа педагогических работников Учреждения, родителей обучающихся (законных представителей), учащихся Учреждения.

Норма и состав представительства в Управляющем совете определяются Общим собранием трудового коллектива при условии, что представительство

педагогов Учреждения должно быть не менее 50 % от общего численного состава избирательного совета.

5.23. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета.

5.24. Председатель Управляющего совета избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Управляющего совета.

5.25. Управляющий совет:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

5.26. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 Управляющего совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.27. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

5.28. В качестве общественной организации в Учреждении действует Родительский комитет, состоящий из представителей групповых родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нём и созывается по мере необходимости. Из членов родительского комитета избирается председатель. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

5.29. Общешкольное родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, вза

&

имодействия родительской общественности и Учреждения. Проводится не реже одного раза в течение учебного года.

#### 5.30. Компетенция Учреждения:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение; разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 13) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

5.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) лицензии;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания на оказание услуг;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.32. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

## **6. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты приватизации не подлежат.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в полном соответствии с настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.3. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.4. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров финансового обеспечения ее деятельности из бюджета.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Имуществом, изъятим у

Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Учреждения.

6.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

6.18. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.

6.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляются Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

6.22. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

## **7. Имущество Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Инзенский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета муниципального образования «Инзенский район» на основании муниципального задания;

- имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;

- добровольные взносы организаций и граждан.

7.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3.1. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

7.5Л. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.6. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя, согласованного с Собственником.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.8. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.



7.9. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

## **8. Организация деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными, иными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области и настоящему Уставу.

8.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области по согласованию с Учредителем.

8.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать цены, размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации

предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, а также участвовать в других организациях;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

#### 8.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нарушение договорных, расчётных обязательств;

составлять муниципальное задание Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Инзенский район» в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;  
обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённого муниципального задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и полномочий Учредителя;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянно хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение;

осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закреплённых за Учреждением, в бюджет муниципального образования «Инзенский район»;

представлять Собственнику карту учёта имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

£

планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учётом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, в т.ч. рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

За искажение муниципальной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## **9. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.6. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно была создано, и (или) на благотворительные цели.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

## **10. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений**

10.1. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

## **11. Перечень видов локальных актов Учреждения**

11.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) приказы руководителя Учреждением;
- 2) положения;
- 3) инструкции;
- 4) коллективный договор;
- 5) другие виды локальных актов, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

