


«Согласовано»

Председатель УС

 В.П. Макарова
«18» 08 2020 г.

Утверждаю»
Директор МБОУ Труслейская СШ
 Н.Ю. Мазанова
2020 г.



Положение о постановке обучающихся в МБОУ Труслейская СШ на льготное питание

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного (бесплатного) питания обучающимся МБОУ Труслейская СШ

1.2 Разработано на основании постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 27.03 2020 № 274 «Об организации бесплатного питания учащихся школ муниципального образования «Инзенский район» в 2020 году.

1.2. Питание учащихся, в том числе льготной категории, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Инзенского района осуществляется на основании нормативно-правовых актов РФ и МО «Инзенский район».

1.3. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом МБОУ Труслейская СШ и принимается на заседании управляющего совета школы.

2. Цели

2.1 Реализация постановления «Об утверждении Порядка по предоставлению бесплатного/льготного питания обучающимся, во время образовательного процесса в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Инзенский район»

2.2 Разработка и введение в действие порядка предоставления льготного питания, а также форм учёта предоставления льготного питания обучающимся МБОУ Труслейская СШ.

2.3 Регулирование отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления льготного (бесплатного) питания.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение льготного питания

3.1 Под льготным питанием понимается предоставление обучающемуся в учебные дни ежедневного одноразового питания (обед).

3.2 Право на льготное (бесплатное) питание имеют учащиеся:

- из малоимущих, (в том числе из многодетных) семей в случае, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, определяемого действующими на настоящий момент нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому)
- физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования, без создания специальных условий;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении – обучающиеся, где обстановка представляет опасность для жизни и здоровья ребенка, либо не отвечает требованиям воспитания или содержания ребенка;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети-жертвы насилия;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3 Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категории, указанным в пункте 3.2, представляют:

3.2.1. Родители (законные представители) обучающихся из малообеспеченных семей:

- заявление по форме;
- справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей, дополнительно предоставляют удостоверение многодетной семьи.

3.2.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют:

- заявление по форме;
- заключение ПМПК;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя);

3.2.3. Для обучающихся из семей, находящихся в социально- опасном положении , образовательная организация рассматривает:

- ходатайство органов опеки и попечительства и /или образовательной организации;
- акт обследования ЖБУ;

3.2.4.

Родители (законные представители) детей, находящихся в ТЖС (в т.ч инвалиды) предоставляют:

- заявление по форме;
- ходатайство органов опеки и попечительства и /или образовательной организации (кроме детей-инвалидов);
- акт обследования ЖБУ (кроме детей-инвалидов);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) детей- инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

4. Порядок рассмотрения заявлений

4.1 Предоставление льготного (бесплатного) питания обучающимся, указанным в пункте 3.2, осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), которое подаётся ежегодно администрации школы с момента возникновения права на получение льготного питания, на основании документов, указанных в пункте 3.3.

4.3 Документы предоставляются в общеобразовательную организацию в период с 01.08 по 10.08 календарного года.

4.4. Не позднее 10 августа формируется список обучающихся, нуждающихся в льготном питании и передается в Управляющий Совет школы, для рассмотрения.

4.5. Причиной отказа в удовлетворении заявления служит непредоставление документов согласно списка.

5. Порядок издания приказа

5.1 Обеспечение льготным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы, который издается с учетом содержания заявлений родителей (законных представителей) и на основании документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

5.2 Льготное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.3 Право на получение льготного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении льготного питания.

5.4 В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление льготного питания, издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного питания.

6. Организация льготного питания

6.1 Директор школы при наличии в учреждении обучающихся, получающих бесплатное питание, приказом по школе возлагает обязанности по организации питания на работника школы (учителя или заместителя директора, социального педагога).

6.2 Организатор питания, назначенный приказом директора школы, ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам в специальном журнале.

6.3. По окончании каждого месяца в срок до 5 числа следующего месяца готовится и сдаётся отчёт о выделенных и использованных средствах на бесплатное питание обучающихся, который предоставляется в школьную столовую и в Управление образования. Отчёт формируется по установленной форме, в которой отдельно указываются использованные средства из областного бюджета на бесплатное питание обучающихся из многодетных семей (завтрак), малообеспеченных и других категорий, указанных в п.3.2 настоящего Положения. Отдельно указываются средства из местного бюджета, использованные на питание обучающихся из многодетных семей (обед), из специальных коррекционных классов.

6.4 Льготное питание предоставляется обучающемуся в дни посещения учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение льготного питания не может быть реализовано в другой день.

7. Ответственность

7.1 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора по ВР и классных руководителей.

7.2 Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.