



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Труслейская СШ
Н.Ю.Мазанова
Приказ № 219 от « 1 » 09 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
Труслейская средняя школа

Принят собранием трудового
коллектива МБОУ Труслейская СШ
Протокол №1 от 01.09.2023г.

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального образовательного учреждения Труслейская средняя общеобразовательная школа является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами.

1.2.3. Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.2.4. Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.2.5. Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

1.2.6. Уставом Ульяновской области и района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.

1.2.7. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из вне- бюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Основные функции (компетенция) Управляющего Совета

Основные функции Совета общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) могут определяться следующим перечнем:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчёта руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определённый срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

3. Состав, формирование, начало работы Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-ей ступени общего образования.

В состав Совета входит руководитель (директор) учреждения.

Так же в состав Совета могут быть избраны представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Количество членов Совета устанавливается уставом учреждения.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- обучающийся из состава Совета старшеклассников;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения должно быть не менее 50% от общего числа членов избирательного Совета.
- Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трёхдневный срок.

- Учредитель издаёт приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов.
- На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом обучающийся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.
- Состав избранных членов Совета утверждается приказом учредителя.

4. Управление Советом

Совет возглавляет **Председатель**, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Руководитель, работники ОУ, обучающийся не могут быть избраны Председателем Совета. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не

менее 1/2 членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством, если за них проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

7. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.