

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

28.08.2021г

Протокол № 1



Положение о рабочей программе учителя в МБОУ Труслейская СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с измен. и доп.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 года №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом МБОУ Труслейская СШ.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ Труслейская СШ, является средством фиксации содержания образования,

планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий, программы внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующем уровне образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана МБОУ Труслейская СШ (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- календарного графика на текущий учебный год;
- образовательной программы МБОУ Труслейская СШ;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекта;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее полное общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- *Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы

Титульный лист должен содержать:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- название курса для изучения, которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя;
- гриф о рассмотрении программы на ШМО (номер протокола, дата);
- гриф согласования программы с заместителем директора по УВР (дата),
- гриф утверждения программы директором МБОУ Труслейская СШ (с указанием даты и номера приказа);
- год составления программы (**Приложение №1**).

- *Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;*

- *Содержание учебного предмета, курса ;*

- *Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.*

Раздел «**Тематическое планирование**» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы.
- дата изучения (по плану/по факту).

Данные графы тематического планирования являются обязательными. Учитель по своему усмотрению и в зависимости от специфики предмета может включать дополнительные графы.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Также в рабочей программе необходимо указать электронные образовательные ресурсы (в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ,

электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов).

Отобразить учет рабочей программы воспитания, а также электронные образовательные ресурсы можно одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- оформить приложениями к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»; «Электронные образовательные ресурсы»;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы, а также электронные образовательные в отдельной колонке тематического планирования.

Наличие других граф, отражающих специфику предмета, допустимо (оформляется по усмотрению педагога).

2.3. Требования к оформлению рабочей программы:

Печатается шрифтом Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1), размер шрифта 14;

заголовок: шрифтом Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1), размер шрифта 14-18.

Требований к размеру шрифта для календарно-тематического плана нет.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения учителей школы, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;

- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе,
- открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с программой ВСОКО.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. за реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

IV. Делопроизводство

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра/четверти, года)

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при завуче или директоре.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Труслейская средняя школа

«Рассмотрено
на заседании МО учителей
естественно-математического цикла
и рекомендовано к
утверждению»:
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ года.
Руководитель МО
_____ Шилимова Л.П.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ О.А.Просвирнина
_____ 20__ года.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Н.Ю. Мазанова
Приказ № _____
от _____ 20__ г

Рабочая программа
учебного курса
«Физика»
для 11 класса на базовом уровне

Составитель: учитель физики
высшей категории
Арапкина В.В.

20__-20__ учебный год