


<p>Рассмотрено На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2021 г.</p> <p>Согласовано С Управляющим советом школы Протокол № 1 от 29.08.2021 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Труслейская СШ Н.Ю.Мазанова Приказ № 23 от 02.09.2021 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, о механизмах информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1 -11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из образовательной организации, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся МБОУ Труслейская СШ

1. Общие положения

1.1.

Правовая основа деятельности МБОУ Труслейская СШ по исполнению подп. «г» п.3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 года №ПР-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленными в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО» Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии подп.4 и 1 ст.14 ФЗ №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит:

1. Механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы (*Приложение 1*);
2. Порядок информирования обучающихся и их родителей(законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся (*Приложение 2*);

3. Памятку о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2);
4. Памятку родителям о действиях при пропусках уроков обучающимися (*Приложение 4*);

1. Алгоритм действий в случае самовольного ухода обучающегося из школы (*Приложение № 5*).

2. Основные задачи формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам;

- совместная деятельность с родителями (законными представителями) в устранении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

Приложение №1

Механизм информирования родителями (законными представителями)

1-11 классов о причине отсутствия обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося МБОУ Труслейская СШ

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия. **(форма1). Родитель (законный представитель) может сообщить о причине отсутствия обучающегося в устной форме.**

2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку) в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал

будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (форма 2)..

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

(Приложение 3)

4. Классные руководители 1- 11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы (1-4 классы) информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

6. Дежурный учитель и классный руководитель, несут ответственность за устройство обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.

7. Классный руководитель (или дежурный учитель в случаи его отсутствия) в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях и обеспечить передачу обучающихся начальной школы (1-4 классы) родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираться домой.

8. В случае оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

9. В случае если дежурному учителю не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он письменно информирует об этом факте руководителя образовательного учреждения или заместителя

директора по УВР, с указанием принятых мер и времени. Руководитель ОУ принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОУ.

Форма 1

Директору МБОУ Труслейская СШ
Мазановой Н.Ю.

(Ф.И.О. _____ родителя _____ полностью)

Контактный _____ телефон: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что

(Ф.И. ребенка полностью)

Обучающий (ая)ся _____ " _____ " класса, пропустил(а) уроки

(указать дату)

(перечислить уроки)

по _____ причине

(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

_____.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" _____ " _____ 202__ года _____

Форма 2

Директору МБОУ Труслейская СШ

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас отпустить моего ребенка,

_____ (Ф.И. ребенка полностью)
обучающегося _____ класса, с _____ по _____ по причине
_____ (указать дату или даты, указать значимую
причину, по которой не будут посещаться занятия ребенком)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

" ____ " _____ 20__ года _____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ Труслейская СШ о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с измен. и доп.).

2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

2.1. Приказом директора школы назначаются:

2.1.1. Классные руководители ответственными лицами за организацию работы в ОУ по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ;

2.1.2. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОО при определенных условиях.

2.2. Ответственные лица, указанные в пп. 1.1 и 1.2 настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- руководствуются настоящим Порядком;

- проводят соответствующее обучение (подготовку) в ОУ 1 раза в год в форме семинара для родителей (законных представителей);

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в ОУ в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность общеобразовательного учреждения;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их

реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в ОУ за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ на информационных стендах, официальном сайте ОУ и иных информационных ресурсах;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организует изучение педагогическими работниками ОУ и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства РФ в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся, компетенции, прав, обязанностей и ответственности ОУ, прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации, обязанностей и ответственности педагогических работников;

- обеспечивает контроль состояния работы в ОУ по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- предлагает руководителю ОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся, пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, организации питания обучающихся, транспортного

обеспечения, охраны здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

-обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении на информационных стендах в закрепленных за ними учебных комнатах ОУ;

-обеспечивают наличие «Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.) непосредственно в закрепленной учебной комнате в электронном или печатном виде и доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей);

-предлагают руководителю ОУ, соответствующему ответственному лицу в ОУ, разрабатывают и в пределах своей компетенции реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1 настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в ОУ:

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляются следующие мероприятия:

1) на главной странице официального сайта общеобразовательного учреждения в разделе "Документы" в отдельном блоке под названием «Локальные акты школы» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).

2) Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах ОУ: в холле; в учебных кабинетах.

3) У руководства ОУ, а также у руководителей МО педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется «Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников ОУ.

4) В ОО проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара. Классным руководителем на каждом уровне образования в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с «Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с измен. и доп.) обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося.

4. Взаимодействие ОУ по вопросам организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося

4.1. С целью совершенствования организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося общеобразовательное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

-общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;

-с органами контроля и надзора в сфере образования, а также иными надзорными органами;

-с иными образовательными и научными организациями;

-с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающегося ОУ в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может

заключать с указанными в п. 4.1 настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

Приложение №3

Памятка о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" 9с измен. и доп.):
«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
 - 3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками

успеваемости

своих

детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Если родители (законные представители) считают, что их права в сфере образования в ОО не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, то они могут :

1. обратиться к классному руководителю обучающегося, к заместителю директора по воспитательной работе;
2. обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников ОУ в установленном порядке.

Приложение №4

Памятка родителям действий при пропусках уроков обучающимся

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1. Пропуски по уважительной причине.

1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОУ справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (законных представителей) (**форма1**) или устно;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.3. Прочие пропуски:

-ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется управлением образования и представляется на сайте ОУ);

-ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей)(форма1);

-поездки по заявлению (форма 2).

При отсутствии обучающегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту.

При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей (законных представителей) прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы пропуска занятий учащимся:

-справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);

-информационное письмо родителей классному руководителю (форма 1);

-заявление от родителей (законных представителей) (форма 2);

-приказы по школе.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие обучающегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Отработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- консультации сильных обучающихся;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся, представление обучающимся объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей (законных родителей) в школу.

Приложение №5

Алгоритм действий

в случае самовольного ухода обучающегося из школы во время учебного процесса.

1. В случае отсутствия обучающегося в ОУ определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:
 - посещаются предполагаемые места нахождения обучающегося;
 - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
 - информация доводится до сведения администрации учреждения.
2. Информирование о самовольном уходе обучающихся:
 - органы опеки и попечительства (при необходимости).
3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося.
4. По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).