

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
МБОУ Труслейская СШ
Протокол № 5 от 21.05.2025 г.

Утверждено
Директор МБОУ Труслейская
СШ
Н.Ю. Мазанова
Приказ № 24 от 21.05.2025 г.



Положение о родительском комитете МБОУ Труслейская СШ Инзенского района Ульяновской области

Положение о родительском комитете МБОУ Труслейская СШ Инзенского района Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Комитет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Труслейской средней школы (далее – МБОУ Труслейской СШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Труслейская СШ и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся МБОУ Труслейская СШ, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом МБОУ Труслейская СШ.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

II. Цели и задачи Комитета

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

участие родительского сообщества в управлении МБОУ Труслейская СШ;

содействие педагогическому коллективу МБОУ Труслейская СШ в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;

повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Комитета:

обсуждение локальных нормативных актов, разработанных МБОУ Труслейская СШ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке

рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ Труслейская СШ;

содействие в организации и проведении мероприятий МБОУ Труслейская СШ, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

координация деятельности классных советов родителей МБОУ Труслейская СШ;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

участие в подготовке к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

организация родительского контроля (совместно с руководством МБОУ Труслейская СШ и Управляющим советом) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

III. Порядок создания и состав Комитета

3.1. Комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся МБОУ Труслейская СШ путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Совета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Комитета утверждается приказом директора МБОУ Труслейская СШ сроком на 1 учебный год].

3.4. Комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Совета. Председателем, заместителем Председателя совета не могут быть избраны педагогические работники МБОУ Труслейская СШ.

IV. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в МБОУ Труслейская СШ;

инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

взаимодействовать с администрацией МБОУ Труслейская СШ по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Комитета;

инициировать создание клубных объединений родителей МБОУ Труслейская СШ по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Комитет обязан:

содействовать реализации образовательной программы МБОУ Труслейская СШ;

представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

поддерживать деятельность МБОУ Труслейская СШ по организации образовательной деятельности;

информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей МБОУ Труслейская СШ;

организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Комитета

5.1. Для организации работы Комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Комитета, в его отсутствии – заместитель Председателя Комитета. Протоколы заседаний хранятся в МБОУ Труслейская СШ и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией МБОУ Труслейская СШ

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией МБОУ Труслейская СШ на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор МБОУ Труслейская СШ вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей МБОУ Труслейская СШ и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации МБОУ Труслейская СШ или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора МБОУ Труслейская СШ.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Директор МБОУ Труслейская СШ:



Мазанова Н.Ю.